**学生因公出国（境）一般需上传材料提示**

**一、境外邀请相关材料**

1. 明确境外停留起止时间、出访内容及费用负担办法的邀请函。非英文邀请函需上传相应的中文翻译件；
2. 申请赴美国者，如签证为F-1或J-1，需上传I20表或DS2019表；
3. 申请赴日本者，一般需上传日文的“三书”（招聘理由书、滞在予定表等，具体见[派出办网页](http://gjcbg.cic.tsinghua.edu.cn/gjc/detail.jsp?seq=6461&boardid=691001)）。

**二、出访费用相关材料**

1. 由校内经费支付全部或部分费用者，需上传填写填写完整并签署意见的《学生因公出国（境）费用审批表》；
2. 参加校内外相关部门组织的出访项目者，需上传相应的项目录取函、资格证书或经费证明。

**三、人员身份相关材料**

1. 定向生需上传定向单位的任务批件或同意出访函。

**四、其他**

因公出国（境）任务原则上不受理补报申请。

**因公赴台湾地区需上传材料提示**

申请因公赴台湾地区，需上传材料要求、表格下载及相关流程，请查询

[派出办网页](http://gjcbg.cic.tsinghua.edu.cn/gjc/detail.jsp?seq=6823&boardid=692001)，网址如下：

<http://gjcbg.cic.tsinghua.edu.cn/gjc/detail.jsp?seq=12454&boardid=692001>